

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	ホームの悩みや情報の交換の場が少ない。	ホームの質の向上。	研修会参加や他ホームとの交流の場への参加。	12ヶ月
2	35	大規模な災害時の対策が不十分である。	あらゆる災害を想定した訓練を協力機関や地域の方々と共に実施する。	・地域の方と交流を持ち、災害時の具体的な連携方法を定める。 ・災害時の必要備品及び備蓄食の見直し。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。