

目標達成計画

作成日: 令和5年 3月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		入居者、一人一人の介護計画を職員間で共有し計画と記録が連動した記載内容になってない。	生活ケースの記録が介護計画書に沿った入居者の記載になっている記録内容の充実を図る。	職員が入居者一人一人の介護計画を把握し、介護計画と記録が連動した記載内容になるように職員全員で取り組む。	12ヶ月
2		自然災害に対する・避難訓練・非常持ち出し品の整備・居室内訓練の在り方には課題がありホーム立地条件を基にした独自の自然災害マニュアル作成を考えたい。	自然災害時にホーム留まる避難体制に向けたホーム独自の災害マニュアル作成する。	災害発生後のライフライン復旧までのバッテリー・飲料水・食料品確保・備蓄品リストを作成し、ホームに有効な災害訓練を工夫し独自の災害マニュアルを作成する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月