

目標達成計画

作成日:平成27年3月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 現時点では災害に対する備蓄は備えておらず、日常の買い置き、水のストックに頼るほかにならない。今後は災害における備蓄を検討していく。災害時の救援体制の強化の為に地域消防団との連携を取り、居室配置、救援体制等確認を行なう必要性を感じている。 | 昨今自然災害が各地で起きている。いつどこで発生する事が予測できない現状でいつわが身に降り掛かるか解からない状況において、災害への備えは急務となっている為早急に対応をしていく。 | 災害時入居者様・職員の食料品を数日分の確保、災害時の備え品等検討し早急に備える。運営推進会議等により地域の情報収集、又消防に担当者との連携を日頃よりとっていく。 | 3ヶ月 |
| 2 | 4 | 運営推進会議に於いては行政、家族参加される方には情報収集、意見交換が出来ているが、参加されない方への情報伝達が月一度の報告書、運営推進会議での報告にとどまっている。アンケートによる開催日、運営方法等試みるも回答が3分の1にとどまり苦慮している。今後は他の方法を検討する必要性あり。 | 運営推進会議等積極的に参加される方は継続して参加頂き、参加して頂けないご家族に対しては何らかの形で参加してただけ、皆様にご意見・ご要望を聞け、運営出来る施設となる様取り組んで行くことを目標に掲げる。 | 運営推進会議の継続的な開催。面会に来ていただける様な促し、面会時に積極的に職員より話しかけを行い、運営推進会議内での情報交換にとどまらず常に情報交換・情報を行っていく。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |

5

ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。