

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	身体拘束をしないケアについて理解を深めてはいるが、状況により玄関を施錠する時間がある。	日中はできるだけ玄関に鍵をかけずに過ごしたい。	鍵をかけないためのケアの方法を検討する。	12ヶ月
2	10	担当職員と計画作成担当者が意見交換をする機会が少なく、担当制を活かすことができていない。	職員が意見やアイデアを出せる機会を作り、介護計画に反映したい。	管理者を中心に担当職員の意見を集約する。出た意見をもとに計画作成担当者と話し合い、ケアに反映する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。