

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	<p>運営推進会議に家族の参加がない。また、介護計画書作成のための話し合いが適当になったり計画作成後の確認をなかなかしてもらえないなどの問題点がある。 (電話や文書での確認はしている)</p> <p>家族との交流が少ない。 家族にもっと関わって欲しい、とは思いつつも家族も仕事等で多忙な方が多くわざわざホームに呼び立てて会議を行うということは難しい。 介護計画を作る際も「お任せします」との意見が多く家族の本音が聞き出せない。</p>	<p>家族と交流し、家族の意見を聞き要望に添いたい。</p> <p>また、ホームの運営についてのご意見や外出・通院の際などは協力していただきたい。 そのためには、家族が遠慮せずに意見を言っただけのような環境づくりとホーム側からも要望を気軽に言えるような信頼関係の構築をせねばならないと思う。</p>	<p>まずは、入所者様の各担当者がより入所者様のことを詳しく知り、家族との信頼関係を構築していくことを目標としたい。職員それぞれは、入所者様の現在の状態はもちろんこと、趣味や考えについても知り、また今後の生活の必要事項なども詳しく知っていく。それを家族に伝えて行くことで、家族の意見を引き出しやすくしたい。</p> <p>また、家族と入所者様が触れ合う機会を積極的に設け、その間柄が疎遠にならないようにしたい。</p>	半年
2					
3					
4					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3) この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出してください。