

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	知らず知らずの間に、入居者と慣れっこになり、人格を否定するような声掛けや、認知症を理解していない言葉掛けを時々耳にする事がある。声掛けをする職員は気付いていない。	4月には新人職員を迎える予定でsる。それまでにお手本となる声掛けが出来ればと考えている。	ケアの基本に立ち返り、介護の基礎から研修に取り組む。	3ヶ月
			事例検討で、その入居者に対する適切な声掛けのあり方を学び、職員間で注意し合えるようになる。	特に職員が苦手とする入居者の事例を検討する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。