

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時には本部からの支援体制があるが、緊急避難を要する火災時の近隣との協力体制に不安がある。	今年中を目標に消防団関係者を含めた近隣施設などの協力を貰い夜間火災発生想定避難訓練を消防署立会いとする。	まずは、施設の状況を知ってもらうために消防団や近隣の方にも推進会議への参加をお願いする。	6ヶ月～11ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。