

目標達成計画

作成日：平成 29 年 5 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	現在避難訓練等施設だけで取り組んでいる。 地域住民との協力体制が出来ていない。	運営推進会議の日時にあわせて地域の 消防団との避難訓練を行う。	現在運営推進会議出席者には了解を得ている。 地域の民生委員、区長に間に入ってもらい 進めて行く。	6ヶ月
2	2	地域の方との交流が少ない。	地域の行事を把握し出来る範囲で利用者の方を参加させる。	運営推進会議等で地域の情報をえて参加し 地域住民の方に当施設の名前、場所等を 覚えて頂けるように努めて行く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。