

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	スタッフのレベルに差がある。介助時自己流にしていまい、ケアミスが目立つ。本人はそれの良いと思いきミスと感ないレベルの差はどう対応するか	スタッフ一人一人が自信をもって、利用者に対応出来ることが目標	毎日の介護においてスタッフが、利用者にどのような対応をしているのか把握したい。	12ヶ月
2	27	個々のファイルに毎日の状況記録は行なっている。支援したいこと、利用者はどうだったか等状況のわかりやすい記録が書けない。	ケ - ス記録には誰もがみてもわかりやすい状況の記録に書けていることが目標。記録に基づいて実践へ反映したい。	社外の記録研修等に出席はしている。スタッフに広めている。社内の具体例を取り入れて、記録研修をしたい。具体的に取り入れて、記録研修をしたい。具体的にどういう言葉の表現の書き方が、スタッフに伝わるか検討する。	12ヶ月
3	35	新築の施設の為、施設内状況を把握している消防職員等の地域関係者は多くない。以前本郷区に防災の組織に受け入れを申し込んだが、受け入れてもらえなかった。地域との協力体制が築けないことが問題。	防災、避難訓練等において地域近隣の方との協力体制がしっかり築け、実践的な訓練に参加してもらうことを目標としている。	内覧会は地域の方が来訪したが、新施設内の現状は把握しきれない。千歳の祭り等に来訪してもらい、再度本郷区に防災組織への受け入れを相談していきたい。環境の良いこの施設の中で、何かの災害時には避難所、待機所としてこの場所を提供したいと考えている。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。