

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	入居者の思いに沿った介護計画の立案をご家族も含めチームで取り組んでいきたい。	本人本位の介護計画の立案をチームで取り組むことができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・カンファレンスの際、今まで以上に入居者の思いを考え、職員間の意見を出し合う。 ・ご家族へは、事前に「ききとりシート」等を活用し意見をいただき、思いの共有を図っていく。 ・立案した介護計画をチームとして確認し、全員で取り組んでいく。 	12ヶ月
2	49	外出機会は増えたが、今後は個々の利用者の思いに沿った外出支援をもっと増やしていきたい。	個々の思いに沿った個別外出や、ご家族と共に出かける機会を増やす。	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者と積極的に話し合いをし、行きたい場所、なじみの場所への外出機会を増やす。 ・行事にとらわれず、気軽に外出できるような体制を整える。 ・ご家族参加、協力の外出行事をもっと増やしていく。ご家族からの希望等も聞きとり、企画に取り込んでいく。 ・利用者のADL低下も見られるが、職員間で考え、工夫し一人一人の思いに添った外出支援が出来る様取り組む。 	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。