

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が前年度5回しか開催されていない。	2か月に1回運営推進会議をひらく。	事業所内の行事にも地域の方に参加していただくことで、外部の事がよくわかり、議題もできるのでもっとホームの窓口を広くする。	12ヶ月
2	11	職員間の連携(チームケア)	今以上に楽しく働きやすい職場環境をつくる。	職員間で些細なことでも話し合える時間が持てるようにする。	12ヶ月
3	26	職員間の介護のレベルに差がある。	統一した介護をする。	職員一人々が利用者様個々の病状を理解し、個別対応ができる、介護力をつける。 勉強会の継続をする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。