

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者からは日常の会話の中で意見や要望を聞くことが出来ているが、家族の面会が少ない為家族との交流が少ない。	家族参加の行事を開催し交流を深める。	毎月家族に配布するおたよりに来園していただけるように文章でお願いすると共に、イベント等へ利用者と一緒に参加していただけるように情報を提供していく。	6か月
2	49	外出の機会にばらつきがある。	利用者の希望も考慮しながら、消極的な方に関しても季節感の味わう事の出来る外出などを勧めていく。	毎月、行きたいところを利用者に聞きながら希望に沿って外出の計画を立て、季節感や社会性を支援する。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。