

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	新しい職員が定着しているため、それに向けた新しい介護理念を掲げる必要がある。	全スタッフに介護理念に向き合う時間を作り、その中で共感できる理念を選別し、新しい理念とする。	スタッフに新しい理念へのアンケートを行ない、見直し作成する。	12ヶ月
2	27	利用者全体的に、認知機能低下によりできないことが増えてきている。	個別に適したりハビリや運動を組み合わせ、日常生活をより明るくするための機能訓練を実施し、自立支援に繋げていく。	個別の目標を掲げて、毎日の実施状況を目に見える形で記録していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。