

(様式3)

事業所名 社会福祉法人軽井沢町社会福祉協議会
くにちゃん家

目標達成計画

作成日: 令和 3年 11月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出行事ができていない	コロナ禍であっても、季節の移ろいを感じながら、過ごしていただけるように創意工夫をする。	①職員配置が多い時間帯で ②現地には下りないが、車の中から風景を見ていただく。	6ヶ月
2	33	御本人一人一人の幸せについて、関係者と話し合いが必要	御本人と家族、施設職員、医療関係者と看取りを含めた話し合いを通して、お互いの意思の確認ができる。	①施設職員が看取りの研修を受け、知識を深める ②御本人、家族、施設職員、医療関係者と、看取りに関する話し合いの場を設ける。	6ヶ月
3	36	御本人に対する声掛け等が、なあなあになっているところがあるのではないかな	常に初心を忘れず、尊厳を尊重した関わりができる。	①関わりについて、会議等を通し、常にチェック機能を持つておく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。