

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	建物内での、避難経路は年二回の避難訓練で職員全員が把握しているが、建物外での避難場所が決まっていなかった。	4月に太宰府市より配布されたハザードマップで、地域包括支援センターのある、いきいき情報センターが避難場所になっており、当施設に近いことから建物外での避難場所に決定した。職員全員の避難経路の把握、周知を徹底する。	朝の申し送り、グループホーム会議において、職員全員に伝達する。年二回の避難訓練においても避難場所までの避難経路を確認する。また、詰所に避難経路を表示した地図を掲示している。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。