

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	以前に比べ職員数の減少等の原因もあり、外出の機会が少なくなっている。楽しみや気分転換、体を動かす機会でもあるため、改善が必要である。	センター周辺の散歩や外気浴が定期的に行え、季節の行事や外食の機会を増やしていく。	新たな人材の確保と業務改善により外出できる時間を作る。	6ヶ月
2	2	元々自治会のない地域であるため、H24年事業所移転以降自治会や民生委員等に働きかけ、地域とのつながりを持つようにしているが、自治会法等の問題で現在まで加入できていない。	自治会に加入する事で、地域の行事等の参加や、災害時の協力等出来るようになる。	次年度自治会に加入できる様、自治会長や民生委員等に働きかける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。