

目標達成計画

作成日: 平成 25年 7月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	毎年ホームで行事を行い近隣住民の参加もみられるが、同じ方々の参加で固定化している。地域住民との交流が広がらない。	地元ボランティアの訪問、地域住民の訪問などを幅広く増やし地域との交流を深める。	運営推進委員会のメンバーから地域の情報を頂くので地域ボランティアの行事への参加を呼びかけ、働きかけていく。傾聴ボランティアなどを募り週一回など定期的にホームへ来て頂くようにする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。