

事業所名 クララ清流式番館

作成日：平成 29年 3月 1日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	新人スタッフは認知症ケアではなくただの介護をしている。認知症の理解を深め、全スタッフが認知症ケアを行わなければならない。	ベテランスタッフから新人スタッフまで認知症の理解を深め、全員が「介護」ではなく「認知症介護」を行えるようにする。	研修資料や教本を使って全体及び個人的に教育を行う。管理者と各スタッフの間で具体的な短期目標を立て、座学→実践へとつなげていく。	6ヶ月
2	26 (16)	介護計画作成に関してご家族様より「より密接に」という意見を頂いている。現状ご要望はお伺いしているが、更にお話を重ねる必要がある。	定期的なモニタリングやご本人様の要望を踏まえご家族様との対話の機会を増やし、現況とご家族様の不安、要望などを聞くようにする。	面会や電話連絡の際に、ご家族様からの要望や不安を聞く機会を設ける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月