

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	○苦情処理意見箱について	ご家族や訪問された方が意見や要望を提案しやすい環境を整える。	苦情箱ではなくをご意見箱として設置することで、気軽にご意見等を頂けるように努めていく。	12か月
2	35	○災害対策について 水害を想定しての避難訓練の実施が少ない。	地域の防災委員と一緒に避難訓練を行う。	年1回は防災委員や地域の方々と一緒に、避難場所への誘導訓練を行い、浸水や洪水時には速やかに避難できるようにする。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。