

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4-(3)	開所7カ月経過し、地域との連携構築の途中である。	GH事業として、地域関係者・事業等への、密な連携が行なえ、地域の方々へ支えて頂く事ができる。	地元社協や包括等は、すでに十分な連携を行なって頂いている。今年度は、中学校関係者、隣接包括、福祉関係者への連携を密に取り組んでいく。	6ヶ月
2	11-(7)	開所7カ月であり、より良いケア提供に向け、職員の資質向上等の取り組みが必要。	GH事業として、より良いケアに向けての指導、研修実施等を行い、ご利用への安心につなげていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所独自の年間研修計画をたて、スキル向上へとつなげる。 ・法人として、介護事業への年間研修計画をたて、スキル向上へとつなげていく。 ・良質な外部研修の参加すすめていく。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。