

(様式4)

事業所名 ヒューマンヘリテージ小布施

作成日: 令和 元年 8月 11日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	今年度の避難訓練については、町の地域防災避難訓練には参加し、ホーム内での自主的な避難訓練は行ったが、事前に避難訓練計画を立てて消防署に提出してから行う避難訓練は、まだ行っていない。	これから今年中に避難訓練を2回行う。	消防署に避難訓練を行うことを通知し、今年中に避難訓練を2回行う予定。	6ヶ月
2	9	料金表に要支援2の料金が記載されていることについて。	料金表に要支援2を記載をしなければならない理由があるため、記載のあるものをそのまま使用する。	小布施町の介護予防認知症対応型共同生活介護の指定は受けていないが、須坂市の介護予防認知症対応型共同生活介護の指定は受けている。現在、須坂市の方も入居できるため、料金表に要支援2の料金を記載する必要がある。今後は見学や入居の時にも、その説明ができるようにしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。