

## 目標達成計画

作成日: 平成 24年 3月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	家族へのケアプランの説明や同意の署名が遅れることがある。	ケアプラン立案から、家族への説明と同意を円滑にする。	ケアプランの説明は、ご家族の面会時に行っている。ケアプラン説明日を、スケジュール表に書き込む事で、全職員が把握できるようになって、実施できている。	1ヶ月
2	35	消防署立ち合いのもとでの、法人全体の避難訓練が実施できていない。	消防署立ち合いのもと、避難訓練を実施する。	運営推進会議にて検討を行い、H24年度中に、法人全体及び消防署と地域の方との訓練を実施するように決定した。	6ヶ月
3	43	排泄の失禁改善に向けた支援が不十分である。	失禁を軽減する。	個人個人の排泄パターンは把握しているが、その日の体調や生活リズムの変化で、排泄時間に多少のズレが出てきて、失禁が生じている。体調やリズムを総合的に判断して、失禁を軽減していくため、早めの誘導実施を継続している。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。