

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	自治会や児童等の交流又は、行事参加ができていないため、積極的なアプローチが必要。	月に1度は、地域交流・行事参加を目指す。	管理者より、積極的に自治会長や園長などに声をかけ、まずはきららの印象を濃くする。	3ヶ月
2	26	担当者会議等を行う際、主治医や看護師の意見を取り入れていなかったため、今後はプラン更新時などに意見を取り入れていきたい。	医療面での各利用者様に合わせた話し合い・プラン作成をする。	月に2回の往診・週に1回の看護日に助言や課題等を聞く。	1ヶ月
3	10	家族との都合の調整も難しいため、頻度が少なくなってしまった。	小さな外出行事などにも声をかけ、都合の良い時に来ていただけるようにする。	月1回の状況シートのみでの行事の告知だけでなく、面会に来て頂いた時や電話連絡した時などにも声をかけていく。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。