

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	以前、法人内での消防訓練には参加していたが、コロナで中止となっている。自ホーム単独での訓練を行い、「いざ」という時に備える。	法人内や自ホームでのマニュアルを見直し、周知徹底を行う。いろいろな災害の想定で訓練を行い、行動できるようにする。	マニュアルの見直し後、入居者様を含めた訓練を行い、行動できるようにする。又、防災委員にも参加をお願いし、助言などをいただき次に繋げていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。