目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有と実践	利用者がご家族や住み慣れた地域とのつながりを大切にしながら、いつも笑顔で安心して過ごせる支援の実践に取り組む。	職員が理念を共有しやすい言葉への置き換えを検討する。	1ヶ月
2	4	運営推進会議を活かした取り組みを考える	ケアへの取り組みの理解を深め、日常の支援の在り方を見直す機会とする。	季節に応じたテーマを設定。情報交換や話し合いを通して、サービスの向上に活かす。	1ヶ月
3	26	介護計画について	利用者やご家族が安心し、納得できるサービスを提供する。	利用者と過ごす日々の時間を大切に、今の思いをくみ取る。必要なケアの理由、方法、手順の明示。	1ヶ月
4	35	災害時の地域との協力体制を整える	地域との協力体制を築く。	地域の防災訓練に参加し、近隣の方々に利用者も地域の一員であると理解頂く。地区の代表者に自主訓練の状況を報告、災害時の話し合いを行う。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。