

目標達成計画

作成日: 平成 29年 1月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	47	毎食時、服薬前に3回確認し服薬支援を行っていたが、1人の入居者に対して朝食前に服薬させる薬を間違っ夕食前に服薬させるという誤薬が起きた。服薬させる前には必ず2人で確認するように指導していたが、確認したつもりが思い込みで十分な確認がされてなかった。	絶対に誤薬をさせない。	①誤薬対策マニュアルの再確認。 ②処方箋変更は連絡ノートにより職員に伝達。 ③職員会議の時、随時誤薬について話し合いをする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月