

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	介護計画書と介護スタッフによる毎日の生活記録の内容に誤差があるため、介護計画書と生活記録の内容に整合性が保てるような記載を行うように修正する必要がある。	介護計画書と生活記録の内容に整合性が保たれ、介護計画書の内容が日々点検できるような記載の方法を実施する。	介護計画書の短期目標に①・②・③・・・と、番号を付け、その番号の付された内容について特記すべき事項などがあればその内容を生活記録に記載していくこととした。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。