

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	災害時の対応をより具体性のあるものとし、家族と地域との関係も含んだものとして取り組んでいく課題がある。	災害時の対応を事業所だけでなく、家族と地域と共有できるようになる。	消防訓練、家族会、運営推進会議などの中で、災害時の事業所での取り組みや対応を協議し、共有できるように取り組む。	6ヶ月
2	25	生活歴や意向などアセスメントした内容を効率良くまとめケアにより活かしていく必要がある。	アセスメントした情報を効率良くケアに活かせるように資料をまとめる。	様々な方向からのアセスメントを継続しながらも、それをケアに活かしやすいように集約していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。