

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	日常的な外出支援の項目にて殆どの利用者様がホーム周辺を散歩には出られるが、散歩のみ。近くに店や自販機が無いので欲しい物や食べたいものが手に入らない。家族が面会によく来られる方は好きな物を買って家族と召し上がっているが、そうでない方もいる。以前移動販売車が来ていたが現在は無い。	日常的な外出支援で利用者様の好みの物を自ら選び買う楽しさを思い出す事ができる。自分で買い物に行くことでしてもらう人からしてあげる人に変われる。	歩いて行く距離には店が無い為、社用車を使い1ヶ月に1回又は2ヶ月に1回買い物に連れ出し欲しいものを購入してもらおう。社会との関わりがもてる。	3 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。