

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人の理念は、掲げているが地域密着型サービス独自の理念を掲げていない。	地域密着型サービス独自の理念を掲げて管理者職員は、その理念を共有して実践につなげて行く。	①職員会議の場にて地域密着型サービスの理念を話し合い目標として日頃の介護に生かして行く。	12ヶ月
2				② 定期的に理念についての意見交換の場を設けて、見直し検討行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。