

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 12 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	新型コロナウイルスの影響に伴い、新人研修はオンラインにて行われているが、中間層やベテラン層向けの研修が行われていない	中間層やベテラン層も研修に参加する	新型コロナウイルス感染防止の為、中間層やベテラン層もオンラインでの研修に参加するようにする	6ヶ月
2	35	風水害を想定した訓練は実施しているが、火災訓練のように記録に残していない	年1回風水害の訓練を実施する	風水害を想定し、各フロアにて非常食の試食を行い記録に残す	12ヶ月