

目標達成計画

作成日: 令和 6年 11月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	対面の開催が可能になってきているため、今後は開催回数が増え、より活発な意見交換が行われることが期待される。	運営推進会議に利用者家族、行政関係者、地域住民の方にご参加いただける。	地域包括支援センターへの呼びかけを行う。地域住民に向けて、事業所掲示板を用いて参加を呼び掛ける。	6ヶ月
2	35	最近では災害が増えており、地域の方との連携が重要である。今後は地域の方々へ呼びかけ、連携した防災訓練の実施が期待される。	消防・防災訓練において、地域の方にご参加いただける。	消防士立ち合いでの訓練の実施、ブログや事業所掲示板で訓練の開催を周知させ、参加を募る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。