

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者の人格を尊重する言葉かけができていないことがある。	利用者の人格を尊重する言葉かけや対応をする。	・制止するような言葉かけはしない。・目上の人だと意識した言葉かけをする。・汚染した衣類などは、人目につかないようバケツなどに入れて持ち歩く。	6ヶ月
2	26	介護計画、モニタリングが全職員の意見が反映できていない。	介護計画、モニタリングは全職員の意見が反映できるようにする。	プランにそった支援を提供し、実施した時は実施したことがわかるような記録の書き方をする。	6ヶ月
3					
4					

5					
---	--	--	--	--	--

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。