

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 3 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 認知症に対する家族や地域住民の理解が十分に得られておらず、地域との交流がうまく回っていない。 | 家族や地域住民の理解や協力が得られるよう啓発活動に努める。 | キャラバンメイトに登録した職員を中心に地域に出向き、認知症の人の理解や支援方法を啓発していく。 | 24ヶ月 |
| 2 | 4 | 運営推進会議で委員から出た意見をサービス向上に繋げるよう努めているが、当事業所(と)の課題を話し合うまでには至っていない。 | ご利用者が当事業所(と)外でも豊かな生活が送れるよう、地域関係者の多様な支援が得られるような関係性を築く。 | 地域関係者に運営推進会議等を通して協力を依頼する。 | 24ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。