

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2)	事業所開設後4年が経過したので、困難な点もあるが、日常的な交流ができるような策を講じてほしい。	地域の行事に参加、また、近隣への買い物、散歩、食事などは継続していく。	行事に参加や、ホームの活動を地域の方々に知って頂けるように、活動を掲示した新聞などを作成し、回覧板で廻して頂いたり、地域の婦人会などに懇問にきていただけるようにする	12ヶ月
2	23 (9)	その人の持っている力を保つ為に、各利用者に合った個別性のある介護計画が作成できるように、さらなる思いの把握に努めてほしい。	日々の利用者様の言葉や希望、嫌な事など気付いた事を汲みあげ、職員とケアマネで話し合う	ご家族からの意見も取り入れ出来る力を少しでも、短期でも継続できるように、介護計画に取り入れられるようにホームで支援していく	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。