

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は定期開催しているが、入居者家族へ会議報告を開示できていない。	開催後、会議録をまとめご家族へ送付する。	現在の施設の取り組み、外部構成員の方々の意見を取り入れたより良い施設運営を目指した活動などをご家族にも開示することで施設への理解と安心感を深めて頂く。	3ヶ月
2	35	災害時訓練ができていない。具体的に何が必要なのかの詳細なリストと共に整備が必要。	様々な災害を想定し、定期的な職員の訓練をする。備蓄品・必要な整備を整える。	災害時訓練を計画し、定期的に行う。非常食が実際役に立つのか・数量は十分か・ライフラインがストップした場合は何が必要になるか・避難をする場合の方法と経路の把握などを詳細にまとめる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月