

目標達成計画

作成日: 平成 27年 3月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族参加の行事の後に、家族会は行なっているが回数がなかなか増やせていない事と、ご家族だけでの話し合いの場が持てておらず、ご家族の本音が聞き出せていない。	家族会の回数を増やしていきながら、その中でご家族だけで話し合う場を作っていく。	①現在行なっている(フジグランへの買い物とお花見)以外の行事を企画し、ご家族に参加して頂く。 ②行事の後ご家族だけでの話し合いの場を作っていく。(平成27年3月29日(日)のお花見会の後にご家族だけでの話し合いの場を持ちました)	6ヶ月
2	23	入居様様の思いや意向を把握するように努めているが、それを職員間で共有できていない。	職員間で情報を共有できる仕組み作りをする。	①センター方式の「私の姿と気持ちシート」を使い、職員で意見を出し合い、チームケアに役立てる。 ②口頭での申し送りは止め、全てメモ等を使い残す事で、情報や申し送りが伝わるようにする。	6ヶ月
3	4	運営推進会議に外部参加者が少なく、施設側からの報告が中心で、外部からの意見収集が十分に出来ていない。	運営推進会議への外部参加者を増やす。	①毎月のご家族へのお便りに、運営推進会議の参加案内をのせる(平成27年4月～)。 ②平成27年4月～ 必ず参加できるかどうかは分からないがそれでよければという事で、町内会や自治会の方々3名参加の了承を頂きました。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。