

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	災害に備えて、法人の協力のみでなく、地域の方の協力が実際に得られるように日頃からの話し合いを行ったり、一緒に訓練を行うなど実践的な取り組みに期待する。	災害に備えて、法人の協力体制もあり避難訓練の実施をしている。他に地域の方の協力を得られるよう日頃より関係作りを行い、話し合いを行いながら一緒に訓練を行う事で素早く安全に避難できるよう努めたい。	地域の行事への参加、法人の行事やサロン等を通して、地域の方との関わりを増やし関係作りを行う。地域の方に呼びかけ話し合いを行い、一緒に避難訓練をしていただけるよう働きかけ協力が得られるよう取り組みしていきたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。