

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	施設利用者が外に出る機会が散歩や地域のイベントに参加する時など限られている。	もう少し利用者が外に出たり、散歩したりする機会を増やすようにする。	天気がいい日に外でお茶を飲んだり、時間があるときに何人かずつドライブや、近くを散歩したりするようにしたい。	6ヶ月
2	35	災害時に近隣の住民に協力して頂けるように働きかけをしてはいるが具体的な体制作りにはなっていない。	地域住民や役場等との協力体制、連絡網などを作る。	町の役場に相談したり、近隣住民にも推進会議や避難訓練などに参加してもらうようにする。	12ヶ月
3	4	推進会議への参加者が少ない	地元近隣住民や民生委員、入居者家族などにも参加して頂き、情報の共有や活発な意見交換などができるようにする。	毎回推進会議への参加を多くの方に参加を呼び掛けていく	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。