

## 目標達成計画

作成日: 平成 29 年 4 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	個々の職員の年間目標への着目やチーム力との相乗効果を図るシステム作りができていないか。	報告・連絡・相談をもとにチームとしての職員のスキルアップを図る。	毎日の申し送り時や毎月のユニット会議に報告・連絡・相談する機会を確保し、運営推進会議時には地域の方々を含めたチーム力作りを行う。	12ヶ月
2	35	年二回の災害避難訓練の実施において、法人内での訓練の実施になっている。	地域住民の方々との協力連絡体制を構築する。	運営推進会議時などに地域の方々への相談や訓練時の参加の機会を設ける。	12ヶ月
3	26	チームとしてケアプランのPDCAサイクルの方法が目で見えて理解できるものになっていない。	チームとして職員が情報を共有し、利用者主体となるケアプランの作成に努める。	毎月のモニタリング時やユニット会議時に可視化した情報を共有する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。