

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	食事を楽しむ工夫がたりない。	食事やおやつを心待ちにいただけるようにする。	献立表を掲示したり、飲み物のメニューを作り選んでいただく	2ヶ月
2	6	運動による改善に至っていない。	身体を動かすことにより、便秘の予防につなげたい。	便秘予防の勉強会を行う。運動の重要性を周知する。	3ヶ月
3	44	運動による改善に至っていない。	身体を動かすことにより、便秘の予防につなげたい。	便秘予防の勉強会を行う。運動の重要性を周知する。	3ヶ月
4	45	週2回の入浴日を決めている。	入浴日を増やしたい	担当者を決める必要もあるので、当日は無理でも週2回と週3回の入浴日を設ける。	1ヶ月
5	49	外食や外出の機会が少ない。	全員ではなくても1日1回は外の空気に触れることができるようにする。	時間や担当者を具体的に決めることによって職員の意識を高める。	3ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。