

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員は基本理念に沿って笑顔で寄り添うケアを目指し、職員同士も利用者共なんでも話せる雰囲気があり、仕事にやりがいを持っている。さらなる向上を目指し、基本理念の実践に向けて、具体的な目標を検討する	基本理念の実践に向けて、具体的な目標を掲げ、実践につなげることができる	各棟、職員で意見を出し合い、達成できる年間目標を年度初めに掲げ、年間を通して実践する	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。