

目標達成計画

作成日：平成 25 年 9 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練時に、地域住民の参加による協力体制が得られていない。	火災や地震等の災害時に昼夜問わず、避難出来るように、地域住民と協力体制を築く。	○年2回の避難訓練に、御家族及び地域住民の参加を町内会を通してお願いする。 ○町全体の避難訓練には、参加を継続していく。	3ヶ月
2	3	運営推進会議は、多数の参加者があり和やかに行っているが、御家族からの施設に対する意見が少ない。	ご家族より、施設への要望や活発な意見を引き出しサービスの向上に活かしていく。	○ご家族の参加は多様なご意見を頂く為に、従来通り希望者全員参加をして頂く。 ○運営推進会議ガイドブックなどを参考にし、会議のテーマを決めて話し合う取り組みをしていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。