

目標達成計画

作成日: 令和 6年 4月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化した場合の指針の見直し	①看取りをするしないを明確に描く ②看取りの勉強会に参加する	①上司との話し合いを重ね方針を明確に決める ②勉強会の機会があれば参加する	12ヶ月
2	10	ラインにて家族に報告していたが、タブレットが故障したままで見直しが必要	①タブレットの新規購入と公式ラインアカウントを再度開設する	①タブレット購入し家族や遠方の家族への近況報告の機会を増やす	6ヶ月
3	35	座学の消防訓練が多い	実地訓練を増やす	①毎月第3火曜日に避難訓練を行い、気づきを記録する	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月