

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念が施設内のみで地域密着の意義が薄くなっている。	地域も含んだ理念を話し合い、地域とのかかわりを考え直す。	理念を再度考え直す会議をする。	6ヶ月
2	33	看取り介護がスタッフの統一した考えになっていない。	看取り介護の実行と指針の作成	勉強会を行い他の業種のスタッフの協力を得て指針を決める。	12ヶ月
3	35	災害対策が自施設のみで地域の協力までできていない。	地域の方の協力を得られるようにする。	地域の訓練の参加や近隣の施設との話し合いを行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。