

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	10	家族が関与した運営にない。	ご家族に、運営に関するご意見を 伺いかけいく	家族面談で、ご意見を聴く機会を 設けているので、運営に関するご意見を 伺って運営に役立て行く。	6ヶ月
2	35	地域との関わりを活かした、災害時に おける協力体制が出来ていない。	地域の方との関わりを増やし、協力を 求めていく。	地域の行事への参加を増やし、馴染み の関係を築き、災害時の協力体制を 働きかけていく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。