

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催日をご家族様に合わせて日曜日に行っている為、市の職員の参加を得られない。	ご家族様と相談させていただき、曜日の変更を検討していく。	3回～4回に1回くらいの頻度にて、開催日の曜日を考慮し、地域の民生委員の方にも積極的に呼び掛け、参加をして頂くようにする。	6ヶ月
2	35	立地が海岸に近い為、地震による津波などの被害を想定し、昼間の訓練だけではなく夜間を想定しての訓練を実施していく。	夜勤に携わるスタッフ全員が、夜間想定避難訓練を行う事が出来る。	継続した夜間想定防災訓練を行い、その際は1人でも多くの夜勤者に参加してもらう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。