

## 目標達成計画

作成日:2021年 11月 10日

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議について書面開催をしているが、事業所からの報告が主となり意見交換が出来ていない現状である。質問や要望、助言等を返信しやすい書式工夫し、メンバーから率直な意見をもらい、それをサービス向上に具体的に生かしていけるような取組に期待したい。	運営推進会議の書式の工夫 メンバーからの率直な意見からサービス向上の取組み	運営推進会議の会議録の書式の他に質問や要望を記入できる書式を作成。記入した用紙を返信しやすいように返信封筒を添えて配布する。頂いた内容は次の会議にて報告し、サービス向上に繋げる。	3ヶ月
2	23	センター方式のシートを使用し情報を積み重ねているが、思いや意向についてはシートがうまく活用されていない状況であった。今後は利用者の思いや暮らし方の希望を検討する際に活用できるよう、シートにまとめ情報共有して行くことを期待したい。	思いや意向をシートに記入し情報を享有することが出来る。	アセスメントを行った際、思いや希望内容についてシートに記載すること、またはケアプランのご本人の意向を記載できる1表にも記載。お客様の思いを知り情報を共有する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月