

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域密着サービスを含んだ理念を考案する。	職員や家族様に周知、浸透が必要。	会議にて職員に提案を募る。理事会に承諾して頂き、家族様に郵送等にて周知徹底をする。	12ヶ月
2	4	運営推進会議への家族様の参加率を上げ、意見や要望が聴ける会議にする。	家族様と一緒に意見交換が出来るような会議や勉強会を開催する。	苑だよりでお知らせをし、参加を募る。又、面会時に家族様のご意見、ご要望等を募る。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。