

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者毎に入所時から入所後の思いや意向の把握が難しい。	利用者の思いや意向に少しでも沿えるようになる。	利用者の個々の思い、意向を記録する記録表を作成し、全職員が目視、確認できるよう台帳に挟む。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月